**ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**
**งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**
**ของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ**
**ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการปฏิบัติราชการอยู่เป็นประจำ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

**๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

จัดซื้อครุภณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖ ชุดๆ ละ ๓๒,๘๐๐ บาท แต่ละชุดประกอบด้วย

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยความจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงา๐(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท

(๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด ๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๔) ราคาที่กำหนด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่งและค่าติดตั้งแล้ว

(๕) มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายในเดือน

/๖.ระยะเวลา...

**๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ**

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

**๗. วงเงินในการจัดจ้าง**

ตามบัญชีโอนเงินบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในกองการเจ้าหน้าที่ ตามประกาศการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๙๖,๘๐๐ บาท

โดยใช้ราคาเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา**

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

( ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( √ ) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....

(นายสมโภชน์ โชติประยูร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(พ.จ.อ.สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)

ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายสุวัฒนชัย สองศรี)

ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ